

**Notfallcheckliste „intern“**

Bei der internen Checkliste sind Informationen aufgeführt, welche für die Familienmitglieder nötig sind.

<b>1. Ansprechperson</b>	<b>Name, Adresse</b>	<b>Telefonnummer</b>

<b>Persönliches und Familiäres</b>	<b>Name, Adresse</b>	<b>Telefonnummer</b>
Angehörige		
Freunde		
Nachbarn		

<b>Kinder betreffend</b>	<b>Name, Adresse</b>	<b>Telefonnummer</b>
Kindergarten		
Schule		
Tagesmutter / Kita		
Lehrbetrieb		
Aushilfe im Notfall		
Hauspflege / Spitex		

<b>Gesundheitliches</b>	<b>Name, Adresse</b>	<b>Telefonnummer</b>
Arzt		
Spezialarzt		
Kinderarzt		
Zahnarzt		
Spital		

<b>Gesundheitliches</b>	<b>Name, Adresse</b>	<b>Telefonnummer</b>
Krankenkasse		
Allergien in der Familie		

<b>Finanzielles</b>	<b>Kontennummern und PINS</b>
Bankkonten/Postkonto Zugängliches Konto mit verfügbaren Mitteln	
Vollmachten	
E-Banking: Zugangsdaten	

<b>Haustechnik/Betriebstechnik</b>	<b>Name, Adresse, Telefonnummer</b>
Heizung	
Elektriker	
Sanitär	
Geräte: Waschmaschine, Abwaschmaschine, ...	

<b>Betrieb</b>	<b>Name, Adresse, Telefonnummer</b>
Agenda (was, wo, wer)	
Parzellenplan, Flächenverzeichnis ÖLN-Aufzeichnungen	
Buchhaltung	
Treuhänder, Buchhalter	

<b>EDV, Mobiltelefon</b>	<b>Internetadresse, Login, Passwort</b>
Internetzugang	
Agate, TVD	
Buchhaltungsprogramm	
EDV Tierart: (Zuchtverband), Fütterung...)	
EDV Tierart:	
EDV Tierart:	

<b>EDV, Mobiltelefon</b>	<b>Internetadresse, Login, Passwort</b>
Zugangsdaten E-Mail-Konten (Benutzername, Login, Passwort)	
Zugangsdaten Social Media (Facebook, Instagram, Twitter etc.)	
Zugangsdaten Natel (Tastensperre, Pin-Code, PUK, Anbieter, etc.)	

<b>Maschinen und Geräte</b>	<b>Bedienungs-, Gebrauchsanleitungen, Schlüssel</b>
Maschinen, Geräte	
Landmaschinenwerkstätte	
Maschinengemeinschaften	
Beteiligungen Maschinen, Geräte	

<b>Versicherungen</b>	<b>Police, Adresse</b>	<b>Telefonnummer</b>
Menschen		
Gebäude		
Betrieb		
Tiere		

<b>Tiere</b>	<b>Name, Adresse</b>	<b>Telefonnummer</b>
Aushilfe im Notfall		
Betriebsshelferdienst		
Tierarzt		
Fütterung		
Futtermittel		
Viehhändler		
Checklisten Arbeitsabläufe		

<b>Pflanzen</b>	<b>Name, Adresse</b>	<b>Telefonnummer</b>
Feldkalender		
Saatgut		
Düngemittel		
Spritzmittel		
Gülleausbringung		
Lohnunternehmen		

<b>Arbeitgeber bei Nebenerwerb</b>	<b>Name, Adresse</b>	<b>Telefonnummer</b>

<b>Dokumente: Welche?</b>	<b>Standort</b>
Urkunden	
Verträge	
Ausweise	

<b>Weiteres für unseren Betrieb</b>	<b>Name, Adresse</b>	<b>Telefonnummer</b>

Letzte Dinge	Vorhanden?	Standort
Testament		
Ehe- und Erbvertrag		
Patientenverfügung		
Vorsorgeauftrag		
Organspendeausweis		

Unterscheiden Sie zwischen Unterlagen, die allen Hilfspersonen, Lehrlingen und Angestellten zugänglich sein sollen und sensiblen Daten, die nur einem ausgewählten Personenkreis zur Verfügung stehen sollen (z.B. Bankdaten).

Vereinbaren Sie mit der Partnerin, dem Partner, der Familie, wo welche Unterlagen abgelegt werden.

**Adressen und Informationen sollten jährlich auf ihre Aktualität und Richtigkeit überprüft werden.**

Haben Sie Fragen? Wir unterstützen Sie gerne, auch im Notfall.

Landwirtschaftliches Zentrum Liebegg, 5722 Gränichen

Telefon 062 855 86 55, Mail [info@liebegg.ch](mailto:info@liebegg.ch), Homepage [www.liebegg.ch](http://www.liebegg.ch)