

Notfallcheckliste „extern“

Bei der externen Checkliste sind die nötigsten Informationen für Mitarbeitende aufgelistet.

1. Ansprechperson	Name, Adresse	Telefonnummer

Persönliches und Familiäres	Name, Adresse	Telefonnummer
Angehörige		
Freunde		
Nachbarn		

Kinder betreffend	Name, Adresse	Telefonnummer
Kindergarten		
Schule		
Tagesmutter / Kita		
Lehrbetrieb		
Aushilfe im Notfall		
Hauspflege / Spitex		

Gesundheitliches	Name, Adresse	Telefonnummern
Arzt		
Spezialarzt		
Kinderarzt		
Zahnarzt		
Spital		

Gesundheitliches	Name, Adresse	Telefonnummer
Krankenkasse		
Allergien in der Familie		

Finanzielles	Name, Adresse	Telefonnummer
Bitte 1. Vertrauensperson kontaktieren	Siehe oben	Siehe oben

Haustechnik/Betriebstechnik	Name, Adresse, Telefonnummer
Heizung	
Elektriker	
Sanitär	
Geräte: Waschmaschine, Abwaschmaschine, ...	

Betrieb	Name, Adresse, Telefonnummer
Agenda (was, wo, wer)	
Parzellenplan, Flächenverzeichnis ÖLN-Aufzeichnungen	
Treuhänder, Buchhalter	

EDV-Programme	Internetadresse, Login, Passwort
Internetzugang	
Agate, TVD	
EDV Tierart: (Zuchtverband, Fütterung...)	
EDV Tierart:	
EDV Tierart:	

Maschinen und Geräte	Bedienungs-, Gebrauchsanleitungen, Schlüssel
Maschinen, Geräte	
Landmaschinenwerkstätte	
Maschinengemeinschaften	
Beteiligungen Maschinen, Geräte	

Versicherungen	Police, Adresse	Telefonnummer
Menschen		
Gebäude		
Betrieb		
Tiere		

Tiere	Name, Adresse	Telefonnummer
Aushilfe im Notfall		
Betriebsshelferdienst		
Tierarzt		
Fütterung		
Futtermittel		
Viehhändler		
Checklisten Arbeitsabläufe		

Pflanzen	Name, Adresse	Telefonnummer
Feldkalender		
Saatgut		
Düngemittel		
Spritzmittel		
Gülleausbringung		
Lohnunternehmen		

Arbeitgeber bei Nebenerwerb	Name, Adresse	Telefonnummer

Dokumente: Welche?	Standort
Urkunden	
Verträge	
Ausweise	

Weiteres für unseren Betrieb	Name, Adresse	Telefonnummer

Letzte Dinge	Vorhanden?	Standort
Testament		
Ehe- und Erbvertrag		
Patientenverfügung		
Vorsorgeauftrag		
Organspendeausweis		

Unterscheiden Sie zwischen Unterlagen, die allen Hilfspersonen, Lehrlingen und Angestellten zugänglich sein sollen und sensiblen Daten, die nur einem ausgewählten Personenkreis zur Verfügung stehen sollen (z.B. Bankdaten).

Vereinbaren Sie mit der Partnerin, dem Partner, der Familie, wo welche Unterlagen abgelegt werden.

Adressen und Informationen sollten jährlich auf ihre Aktualität und Richtigkeit überprüft werden.

Haben Sie Fragen? Wir unterstützen Sie gerne, auch im Notfall.
 Landwirtschaftliches Zentrum Liebegg, 5722 Gränichen
 Telefon 062 855 86 55, Mail info@liebegg.ch, Homepage www.liebegg.ch